

KẾ HOẠCH
Về việc tuyển sinh trẻ vào Trường mẫu giáo Hướng Dương
Năm học 2025-2026

Căn cứ Kế hoạch số 588/KH-PGDĐT ngày 31/3/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tuyển sinh trẻ vào các trường Mầm non, Mẫu giáo năm học 2025 – 2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị. Trường mẫu giáo Hướng Dương tiến hành xây dựng kế hoạch tuyển sinh trẻ năm học 2025-2026 như sau:

I. Mục đích yêu cầu.

- Điều tra chính xác số trẻ theo từng độ tuổi, lập danh sách có xác nhận của UBND xã, thực hiện phân tuyển và phân bổ chỉ tiêu hợp lý. Công khai kế hoạch và kết quả tuyển sinh trên website trường, đảm bảo rõ tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu, thời gian và trách nhiệm liên quan.

- Thực hiện tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, công bằng, minh bạch, tạo thuận lợi cho trẻ và phụ huynh;

- Đảm bảo đủ chỗ học cho con em nhân dân trên địa bàn xã Long Phụng, đặc biệt là con em gia đình chính sách, gia đình nghèo, công nhân, mồ côi cha mẹ; thực hiện tốt phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, đồng thời tạo điều kiện cho trẻ 3, 4 tuổi được đi học theo chỉ tiêu tuyển sinh của trường. Nâng cao ý thức trách nhiệm vai trò của cha mẹ trẻ trong việc quan tâm chăm sóc, tạo điều kiện cần thiết cho con em đến trường đảm bảo quyền học tập của trẻ em.

- Tiếp tục thực hiện công tác tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến kết hợp trực tiếp.

- Thực hiện tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, công bằng, công khai, nghiêm túc; ngăn chặn tiêu cực trong việc chạy trường; thực hiện tốt chế độ miễn giảm học phí, hỗ trợ, tạo mọi điều kiện thuận lợi cho trẻ có hoàn cảnh khó khăn, thuộc diện hộ nghèo được đến trường, đảm bảo công bằng giáo dục.

- Không vận động, quên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

II. Hình thức tuyển sinh: Tuyển sinh trực tuyến kết hợp trực tiếp.

III. Chỉ tiêu tuyển sinh

- **Tuyển sinh giai đoạn 1:** Trẻ sinh năm 2020 (5-6 T) nhận 03 lớp/105 trẻ (Học sinh cũ: 51, tuyển mới: 54 trẻ).

+ 02 lớp bán trú tại điểm chính ấp Tây Phú

+ 01 lớp bán trú tại điểm ấp Phú Thạnh.

Ghi chú: trẻ 5T theo dân số tại địa phương: 99.

- **Tuyển sinh giai đoạn 2:** Trẻ dưới 5 tuổi

1. Trẻ sinh năm 2021(4-5 tuổi) nhận 03 lớp/90 trẻ (Học sinh cũ:17, tuyển mới: 73 trẻ).

+ 02 lớp bán trú: tại điểm phụ Tây Phú.

+ 01 lớp bán trú: tại điểm Phú Thạnh.

Ghi chú: trẻ 4T theo dân số tại địa phương: 93.

2. Trẻ sinh năm 2022 (3-4 tuổi) nhận 01 lớp/25 trẻ

+ 01 lớp bán trú tại điểm Phú Thạnh

Ghi chú : trẻ 3T theo dân số tại địa phương: 86.

IV. Nguyên tắc xét tuyển sinh

1. Trẻ sinh năm 2020

Ưu tiên 1: Có hộ khẩu thường trú tại địa bàn xã Long Phụng được đơn vị niêm yết trong danh sách UBND xã Long Phụng ký duyệt theo dân số độ tuổi.

Ưu tiên 2: Trẻ đã học qua lớp chồi tại trường trong năm học 2024-2025 (trẻ trái tuyển).

Ưu tiên 3: Trẻ là con của cán bộ, công chức, viên chức đang làm việc tại xã Long Phụng có hộ khẩu trái tuyển (tức hộ khẩu không tại xã Long Phụng).

Ưu tiên 4: Có hộ khẩu tạm trú trên 6 tháng tại địa bàn xã Long Phụng.

Ưu tiên 5: Có hộ khẩu tạm trú tại địa bàn xã Long Phụng;

Ưu tiên 6: Là con của công nhân đang làm việc tại xí nghiệp trên địa bàn xã Long Phụng có hộ khẩu trái tuyển (tức hộ khẩu không tại xã Long Phụng).

Ưu tiên 7: Hộ khẩu tại địa bàn giáp ranh xã Long Phụng (danh sách UBND xã giáp ranh ký chuyển để làm căn cứ để thu nhận).

Ghi chú: Ngoài những ưu tiên trên mà sĩ số trẻ số trẻ/nhóm lớp chưa đảm bảo theo chỉ tiêu của trường thì sẽ nhận trẻ trái tuyển thuộc các địa bàn khác.

2. Trẻ sinh năm 2021

Ưu tiên 1: Có hộ khẩu thường trú tại địa bàn xã Long Phụng được đơn vị niêm yết trong danh sách UBND xã Long Phụng ký duyệt theo dân số độ tuổi.

Ưu tiên 2: Trẻ đã học qua lớp mầm tại trường suốt thời gian của năm học 2024-2025 và chấp hành tốt các qui định của trường (trẻ trái tuyển).

Ưu tiên 3: Trẻ là con của cán bộ, công chức, viên chức đang làm việc tại xã Long Phụng có hộ khẩu trái tuyển (tức hộ khẩu không tại xã Long Phụng).

Ưu tiên 4: Có hộ khẩu tạm trú trên 6 tháng tại địa bàn xã Long Phụng.

Ưu tiên 5: Có hộ khẩu tạm trú tại địa bàn xã Long Phụng;

Ưu tiên 6: Là con của công nhân đang làm việc tại xí nghiệp trên địa bàn xã Long Phụng có hộ khẩu trái tuyển (tức hộ khẩu không tại xã Long Phụng).

Ưu tiên 7: Hộ khẩu tại địa bàn giáp ranh xã Long Phụng (danh sách UBND xã giáp ranh ký chuyển để làm căn cứ để thu nhận).

Ghi chú: Ngoài những ưu tiên trên mà sĩ số trẻ số trẻ/nhóm lớp chưa đảm bảo theo chỉ tiêu của trường thì sẽ nhận trẻ trái tuyển thuộc các địa bàn khác.

3. Trẻ sinh năm 2022

Ưu tiên 1: Có hộ khẩu thường trú tại địa bàn xã Long Phụng được đơn vị niêm yết trong danh sách UBND xã Long Phụng ký duyệt theo dân số độ tuổi.

Ưu tiên 3: Trẻ là con của cán bộ, công chức, viên chức đang làm việc tại xã Long Phụng có hộ khẩu trái tuyển (tức hộ khẩu không tại xã Long Phụng).

Ưu tiên 4: Có hộ khẩu tạm trú trên 6 tháng tại địa bàn xã Long Phụng.

Ưu tiên 5: Có hộ khẩu tạm trú tại địa bàn xã Long Phụng;

Ưu tiên 6: Là con của công nhân đang làm việc tại xí nghiệp trên địa bàn xã Long Phụng có hộ khẩu trái tuyển (tức hộ khẩu không tại xã Long Phụng).

Ưu tiên 7: Hộ khẩu tại địa bàn giáp ranh xã Long Phụng (danh sách UBND xã giáp ranh ký chuyển để làm căn cứ để thu nhận).

Ghi chú: Ngoài những ưu tiên trên mà sĩ số trẻ/nhóm lớp chưa đảm bảo theo chỉ tiêu của trường thì sẽ nhận trẻ trái tuyển thuộc các địa bàn khác.

V. Nguyên tắc sắp xếp lớp tại các điểm

+ Điểm chính Tây Phú (**02 lớp Lá bán trú**): gồm các trẻ có hộ khẩu thường trú tại Chánh Nhứt, Chánh Nhì, Tây Phú, một phần ấp Phú Thạnh (đoạn từ đường Gò Me về hướng UBND xã) và trẻ các đối tượng khác (trong chỉ tiêu).

+ Điểm Phụ ấp Tây Phú (**02 lớp Chồi bán trú**): gồm các trẻ có hộ khẩu thường trú tại ấp Chánh Nhứt, Chánh Nhì, Tây Phú, một phần ấp Phú Thạnh (đoạn từ đường Gò Me về hướng UBND xã) và trẻ các đối tượng khác (trong chỉ tiêu).

+ Điểm Phú Thạnh (**03 lớp bán trú: 01 mầm, 01 chồi, 01 Lá**): gồm các trẻ có hộ khẩu ở ấp Phú Thạnh (đoạn từ đường Gò Me về hướng cổng Ông Hiếu) và trẻ có hộ khẩu địa bàn giáp ranh ở ấp Tân Quang 1 và Tân Quang 2 và trẻ các đối tượng khác (trong chỉ tiêu).

Ghi chú : Trẻ lớp mầm học bán trú tại điểm Phú Thạnh gồm các trẻ có hộ khẩu thường trú tại địa bàn xã Long Phụng và trẻ trái tuyến (trong chỉ tiêu).

VI. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu trên hệ thống phần mềm tuyển sinh trực tuyến.
- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.
- Giấy xác nhận nơi cư trú (công an xác nhận)
 - + Học sinh diện tạm trú, lưu trú, mới chuyển đến địa bàn của địa phương (Thực hiện Mẫu CT07).
 - + Học sinh đã cư trú lâu dài tại địa phương (Thực hiện Mẫu 01 theo TT số 59/2021/TT-BCA).
- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên - khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

VII. Hồ sơ nhập học

- Đơn xin vào học (đăng ký tự nguyện học bán trú).
- Phiếu tìm hiểu đặc điểm tâm lý trẻ;
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (có thể photo công chứng).
- Thông tin định danh của trẻ.
- Thẻ bảo hiểm y tế của trẻ (photo);
- Các giấy tờ chứng minh thuộc diện ưu tiên (nếu có).

VIII. Địa điểm và thời gian nhận trẻ

1. Địa điểm: Trường mẫu giáo Hướng Dương, (điểm chính ấp Tây Phú) và cổng thông tin điện tử trường MG Hướng Dương trên hệ thống qlgd.edu.vn

2. Thời gian tuyển sinh.

- Tuyển trẻ sinh năm 2020 trên hệ thống qlgd.edu.vn trường MG Hướng Dương từ ngày 01/7/2025 đến ngày 04/7/2025, giải quyết những khó khăn về hồ sơ đăng ký trực tuyến của phụ huynh ngày 07/7/2025.
- Tuyển trẻ sinh năm 2021, năm 2022 trên hệ thống qlgd.edu.vn trường MG Hướng Dương từ ngày 07/7/2025 đến ngày 10/7/2025, giải quyết những khó khăn về hồ sơ đăng ký trực tuyến của phụ huynh ngày 11/7/2025.
- Thông báo kết quả tuyển sinh vào ngày 15/7/2025.

Ghi chú:

- + Nhận tuyển sinh trong khoảng thời gian thông báo tuyển sinh.
- + Nhận tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên, nếu đủ chỉ tiêu theo từng độ tuổi qui định thì chốt danh sách trẻ trúng tuyển.

IX. Tổ chức thực hiện

1. Nhiệm vụ Công tác điều hành của Tổ tiếp nhận tuyển sinh

- Xây dựng kế hoạch và thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường để thực hiện công tác tuyển sinh đúng theo quy định về công tác tuyển sinh, bảo đảm chính xác, khách quan, công bằng, tuyển đúng theo chỉ tiêu được giao.

- Thông báo công khai về tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu, độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh đến cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị hồ sơ nhập học cho trẻ tại trường. Trong quá trình tổ chức tuyển sinh phân công trực để hướng dẫn chu đáo, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho cha mẹ học sinh.

- Hướng dẫn quy trình đăng ký tuyển sinh, kiểm duyệt hồ sơ tuyển sinh trên phần mềm tuyển sinh. Thông báo tuyển sinh và công khai tuyển sinh trên trang web của trường theo quy định.

- Phối hợp với các hội, đoàn thể địa phương tuyên truyền sâu rộng trong các ấp về chỉ tiêu, thời gian, hồ sơ tuyển sinh ở từng độ tuổi để các bậc phụ huynh hiểu rõ.

- Phối kết hợp các trường ấp trực tiếp phụ trách ấp, cung cấp thông tin từng hộ gia đình của trẻ trong độ tuổi, kết hợp cùng các trường rà soát số trẻ huy động trẻ ra lớp khi chưa đạt chỉ tiêu huy động trẻ 5-6T.

- Phối hợp Hội khuyến học, các đoàn thể xã hỗ trợ kinh phí cho học sinh nghèo, tăng cường việc tuyên truyền, vận động không để trẻ trong độ tuổi phổ cập bỏ học. Kịp thời phát hiện, động viên những học sinh có hoàn cảnh khó khăn để các em được đến trường. Vận động các tổ chức, cá nhân đóng góp xây dựng quỹ học bổng Khuyến học.

- Tham mưu UBND các xã, thị trấn ký xác nhận danh sách trẻ thuộc địa bàn rập ranh với trường bạn lân cận nhằm tạo điều kiện cho trẻ được đến trường một cách thuận lợi (nếu trường bạn lân cận còn chỉ tiêu).

- Trong suốt thời gian tuyển sinh, tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

- Tổ chức ngày “Hội đến trường” tại điểm chính ấp Tây Phú; rà soát lại trẻ 5 tuổi đến trường và thực tế trẻ tại địa phương các lớp để có biện pháp huy động trẻ ra lớp đạt chỉ tiêu, hoàn thành công tác PCGDMN 5 tuổi năm 2025.

- Thông báo trên đài truyền thanh các ấp để cha mẹ học sinh biết ngày đưa trẻ đến trường. Dự thảo phân công giáo viên dạy lớp năm học 2025-2026.

2. Nhiệm vụ của giáo viên

- Tổng vệ sinh sân trường và vệ sinh lớp học, sắp xếp, trang trí các góc hoạt động, trao đổi với phụ huynh nội quy thực hiện khi đưa trẻ đến trường.

- Tuyệt đối không tự ý nhận trẻ khi chưa có sự chấp thuận của Hiệu trưởng.

- Đón trẻ vào lớp theo danh sách lớp đã được Ban lãnh đạo nhà trường sự phân chia và cùng rà soát trẻ đến lớp so với danh sách dân số trẻ từng độ tuổi, kết hợp cùng trưởng ấp huy động trẻ 5 tuổi chưa ra lớp (nếu có).

- Tổ chức họp phụ huynh đầu năm để chọn ra Ban đại diện lớp chuẩn bị cơ cấu nhân sự cho Hội nghị phụ huynh trường năm học 2025-2026 và thống nhất một số việc hoạt động trong năm học.

3. Nhiệm vụ nhân viên

- Tổng vệ sinh sân trường, hành lang, sắp xếp đồ dùng trong bếp ngăn nắp gọn gàng, khoa học trước khi đón trẻ vào trường (cấp dưỡng)

- Công khai và thực hiện thu các khoản theo qui định (tài vụ)

- Hướng dẫn phụ huynh đậu xe trật tự khi đưa rước trẻ và ý thức xuống xe tắt máy dẫn bộ khi vào trường (bảo vệ).

X. Kinh phí thực hiện

- Chi văn phòng phẩm phục vụ cho công tác tuyển sinh, phí in ấn, photocopy (*Đơn xin nhập học+Phiếu tìm hiểu đặc điểm tâm sinh lý trẻ*): Chi theo hóa đơn thực tế nhưng đảm bảo tính tiết kiệm và hiệu quả;

- Chi cho bồi dưỡng các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh: Mức chi theo qui định trong qui chế chi tiêu nội bộ trường MG Hướng Dương năm 2025.

- Huy động tối đa nguồn tài trợ tạo điều kiện cho những trẻ thuộc gia đình khó khăn, hộ nghèo và cận nghèo được đến trường, nhất là trẻ 5 tuổi.

Trên đây là toàn bộ kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 của Trường mẫu giáo Hướng Dương, đề nghị CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- UBND xã;
- CB, GV, NV trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Uyên Phương