

Số: 63/KH-MGHD

Long Phụng, ngày 01 tháng 03 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện chuyển đổi số trường MG Hướng Dương năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 2292/KH-PGDĐT ngày 24/10/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn huyện Cần Giuộc;

Căn cứ Kế hoạch số 319/KH-PGDĐT ngày 20/02/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch thực hiện chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo Long An năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch Phát động phong trào thi đua “Chuyển đổi số” trường MG Hướng Dương giai đoạn 2023 – 2025

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, trường MG Hướng Dương xây dựng kế hoạch chuyển đổi số năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Trường có trang website để kết nối là thông tin giữa gia đình và nhà trường. Hệ thống thông tin của trường đảm bảo an toàn theo cấp độ quy định.
- Tỷ lệ hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật) đạt trên 90%.
- 100% phụ huynh sẵn sàng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt để thanh toán học phí và các giao dịch khác tại trường. Số lượng và giá trị giao dịch thanh toán không dùng tiền mặt trong đơn vị đạt 100%.
- 100 % các phòng học đều có máy tính kết nối internet và sử dụng máy tính là thiết bị phụ trợ cho việc dạy và học.
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong đơn vị có tài khoản định danh điện tử đạt 100%.
- Trên 70 % giáo viên biết xây dựng các bài giảng điện tử để nộp vào kho học liệu của trường.
- Trên 70 % giáo viên biết khai thác và sử dụng được các phần mềm, công cụ nhằm đổi mới phương thức dạy và học.
- Thực hiện tuyển sinh đầu cấp theo hình thức trực tuyến. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đạt từ 85%.

III. CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Chuyển đổi nhận thức số

- Tăng cường vai trò người đứng đầu cơ quan; tổ chức phổ biến, quán triệt

chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nâng cao nhận thức của các cấp ủy Đảng, Chính quyền cho CB, GV, NV về sự cần thiết và tính cấp thiết của chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục.

- Chủ động tìm kiếm những sáng kiến, cách làm, mô hình điển hình hay về chuyển đổi số của cơ sở giáo dục để thực hiện tuyên truyền, phổ biến, nhân rộng. Nghiên cứu, tham khảo các bài học, kinh nghiệm chuyển đổi số của các bộ, ngành, địa phương khác¹ để vận dụng phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

- Chỉ đạo quán triệt cán bộ, viên chức, người lao động, đồng thời tuyên truyền cho phụ huynh tích cực tham gia vào kênh truyền thông “Chuyển đổi số quốc gia” để được cập nhật kịp thời thông tin mới nhất về chuyển đổi số phục vụ tốt các nội dung nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Vận động, khuyến khích đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động và phụ huynh học sinh tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến của ngành và các ứng dụng của kênh Zalo “Chính quyền số tỉnh Long An” và các kênh Zalo của UBND cấp huyện, cấp xã, góp phần chia sẻ, lan tỏa các thông tin về chuyển đổi số

2. Xây dựng cơ chế chính sách cho chuyển đổi số

- Xây dựng, sửa đổi, bổ sung các cơ chế, chính sách chuyển đổi số, phát triển Chính quyền số, bảo đảm an toàn thông tin mạng, cụ thể:

- Triển khai thực hiện Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên của Bộ GD&ĐT².

+ Kịp thời cụ thể hóa các văn bản, hướng dẫn do Bộ GD&ĐT, Tỉnh, Sở GD&ĐT, Huyện ban hành tạo cơ sở pháp lý vững chắc cho việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số, phát triển Chính quyền số, đảm bảo an toàn thông tin mạng.

3. Phát triển hạ tầng số

- Nâng cấp hệ thống mạng, máy chủ của hệ thống Quản lý giáo dục của đơn vị nhằm đảm bảo dữ liệu được an toàn và hệ thống được hoạt động thông suốt 24/7 được kết nối đồng bộ để phục vụ phát triển chính quyền số, đô thị thông minh.

- Đảm bảo 100% các lớp học được kết nối internet.

4. Phát triển dữ liệu số

- Thường xuyên cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin cơ sở dữ liệu dùng chung của ngành, kết nối chia sẻ dữ liệu với cơ sở dữ liệu của Bộ GD&ĐT, của Tỉnh và các cơ quan khác.

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 800/KH-UBND ngày 16/3/2022 thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025 tầm nhìn đến năm 2030.

¹ <https://t63.mic.gov.vn>; <https://dx.gov.vn>

² Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GD&ĐT Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên

- Tiếp tục thực hiện số hóa các loại hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo Quyết định số 2464/QĐ-PGDĐT, ngày 21/11/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện³; sử dụng dữ liệu số; hồ sơ để thay thế thành phần hồ sơ phải nộp trong cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

5. Phát triển nền tảng số

- Thực hiện tốt các phần mềm hỗ trợ quản lý, điều hành, phần mềm quản lý nhà trường đồng bộ với hệ thống cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành và các hạ tầng thông tin dùng chung khác.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số và các nền tảng số để đổi mới nội dung, phương pháp dạy và học.

- Xây dựng, phát triển kho học liệu số chia sẻ dùng chung cho đơn vị.

- Khuyến khích, vận động cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị sử dụng các nền tảng của tỉnh đã đưa vào vận hành chính thức, trọng tâm là Nền tảng đô thị thông minh thông qua khai thác sử dụng ứng dụng công dân số “Long An Số” và ứng dụng “Long An IOC”.

6. Nhân lực số

- Chủ động chuẩn hóa đội ngũ, đảm bảo nguồn nhân lực CNTT của đơn vị phục vụ cho triển khai chuyển đổi số.

- Tích cực tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong công tác quản lý, giảng dạy (Khi được triệu tập).

7. Đảm bảo an toàn, an ninh mạng

- Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin đối với các hệ thống CNTT (phần cứng, phần mềm, website...). Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin.

- Tăng cường tham gia các khóa đào tạo chuyển đổi số do các cấp tổ chức.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục chuyển đổi nhận thức và hành động nâng cao ý thức trách nhiệm, đảm bảo an toàn, an ninh mạng. Tổ chức triển khai thực hiện tốt các quy định đảm bảo an toàn thông tin số trong hoạt động của đơn vị. Phổ biến và triển khai kịp thời các hướng dẫn của các cấp trực tiếp quản lý nhằm đảm bảo công tác an toàn, an ninh thông tin trong đơn vị.

8. Phát triển chính quyền số

- Thực hiện các nội dung chuyển đổi số theo Kế hoạch số 2292/KH-PGDĐT ngày 24/10/2022 của Phòng GD&ĐT về việc Triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn huyện Cần Giuộc và Kế hoạch số 319/KH-PGDĐT ngày 20/02/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch thực hiện chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo Long An năm 2024;

³ Quyết định số 2464/QĐ-PGDĐT, ngày 21/11/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Quản trị và thực hiện số hóa các loại hồ sơ, sổ sách trong nhà trường ngành giáo dục và đào tạo huyện.

- Khai thác sử dụng có hiệu quả các hệ thống thông tin đã được đầu tư, triển khai. Tăng cường gửi, nhận văn bản điện tử tích hợp chữ ký số của đơn vị; xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng theo quy định, sử dụng thư điện tử tỉnh, huyện trong trao đổi văn bản điện tử. Cập nhật đầy đủ, kịp thời thông tin trên Cổng/Trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ.

- Triển khai hiệu quả công tác số hóa hồ sơ, kết quả thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Đẩy mạnh mục tiêu hợp không tập trung nhiều và không giấy tờ.

9. Xã hội số

- Đẩy mạnh phát triển, nâng cấp các hệ thống thông tin giáo dục trên các nền tảng số mới nhất về truyền thông xã hội. Rà soát, cắt giảm và đơn giản các thủ tục hành chính, quy trình nghiệp vụ có thể ứng dụng hiệu quả công nghệ số, mở rộng các dịch vụ hỗ trợ, phục vụ tốt nhất cho người học, thân thiện nhất cho người dùng.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, hướng dẫn và khuyến khích CB,VC, NLD trong đơn vị và PHHS thực hiện nộp hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích.

- Triển khai thực hiện chuyển đổi số trong đơn vị. Trước hết là ứng dụng công nghệ số hiệu quả trong công tác quản lý, quản trị nhà trường; trong công tác giảng dạy và học tập.

- Tiếp tục triển khai kế hoạch số 1413/KH-PGDĐT ngày 22/7/2022 về việc triển khai thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong các cơ sở giáo dục 2022-2025, định hướng đến năm 2030. Phối hợp với các ngân hàng, tổ chức cung ứng dịch vụ trung gian thanh toán để thu học phí bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt, ưu tiên giải pháp thanh toán trên thiết bị di động, thanh toán qua thiết bị chấp nhận thẻ đảm bảo đạt tỉ lệ 100%.

- Tiếp tục thực hiện đăng ký tuyển sinh đầu cấp bằng hình thức trực tuyến.

Trên đây là kế hoạch Thực hiện chuyển đổi số trường MG Hướng Dương năm 2024, đề nghị tất cả CBQL-GV-NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- HT, PHT trường;
- GV, NV trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Uyên Phương

PHỤ LỤC
BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ NĂM 2024
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-MGHD ngày /02/2024 của trường MG Hương Dương)

STT	Tên nhiệm vụ/công việc	Người chủ trì	Cơ quan/Bộ phận phối hợp; thực hiện
1	Triển khai, phân công, đôn đốc các cán bộ, giáo viên, nhân viên phụ trách theo dõi và chịu trách nhiệm kết quả thực hiện các công việc đảm bảo vận hành phân hệ quản lý (qlgd.longan.edu.vn) tại đơn vị. Cập nhật và duy trì CSDL về công tác đánh giá công tác thi đua - khen thưởng; kiểm định chất lượng giáo dục; CSDL về học sinh; CSDL về quản lý giảng dạy của giáo viên; Phân hệ quản lý trực tuyến thanh toán không dùng tiền mặt.	Trần Uyên Phương Hiệu trưởng	Bà Lê Thị Mỹ Hạnh; Bà Nguyễn Thị Ngọc Cẩm; Giáo viên trường.
2	Triển khai, phân công, đôn đốc các cán bộ, giáo viên, nhân viên theo dõi và chịu trách nhiệm kết quả thực hiện về quản lý giảng dạy của giáo viên; CSDL quản lý trang thiết bị giáo dục và cơ sở vật chất, thư viện.	Trần Uyên Phương Hiệu trưởng	Bà Lê Thị Mỹ Hạnh; Bà Nguyễn Thị Ngọc Cẩm;
3	Triển khai, chịu trách nhiệm việc thực hiện các công việc: Cơ sở dữ liệu về cán bộ, giáo viên, nhân viên giáo dục (qlgd.longan.edu.vn + csdl.moet.gov.vn, quản lý công chức, viên chức).	Trần Uyên Phương Hiệu trưởng	Bà Lê Thị Mỹ Hạnh; Bà Nguyễn Thị Ngọc Cẩm;
4	Triển khai, theo dõi việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ nêu trên và phối hợp triển khai theo dõi các nhiệm vụ đã phân công; theo dõi, kiểm tra và báo cáo Trưởng phòng tiến độ, kết quả định kỳ hoặc khi cần thiết.	Trần Uyên Phương Hiệu trưởng	Bà Lê Thị Mỹ Hạnh; Bà Nguyễn Thị Ngọc Cẩm;