

Số: 455/TB-MGHD

Long Phụng, ngày 30 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của Hiệu trưởng trường MG Hướng Dương Quý I năm 2025

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 127/2018/NĐ-CP ngày 21/9/2018 của Chính phủ Quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ Văn bản số 4506/UBND-NC, ngày 21/8/2024 của Chủ tịch UBND huyện Cần Giuộc về việc tăng cường công tác tiếp công dân định kỳ và giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân;

Căn cứ Thông báo số 2835/TB-PGDĐT, ngày 27/12/2024 của Phòng GD&ĐT huyện về lịch tiếp công dân của Trưởng phòng GD&ĐT huyện Cần Giuộc Quý I năm 2025;

Thực hiện Quyết định số 347/QĐ-MGHD ngày 01/10/2024 của trường MG Hướng Dương về Quy chế tiếp công dân trường mẫu giáo Hướng Dương năm học 2024-2025;

Nay Trường MG Hướng Dương thông báo lịch tiếp công dân của Hiệu trưởng trường, viên chức của đơn vị tại đơn vị trường MG Hướng Dương, cụ thể như sau:

1. Lịch tiếp công dân định kỳ Quý I năm 2025

Tháng	Ngày tiếp công dân	Chủ trì tiếp công dân
01/2024	Ngày 06/01/2025 và ngày 16/01/2025	Hiệu trưởng
02/2024	Ngày 05/02/2025 và ngày 17/02/2025	Hiệu trưởng
03/2024	Ngày 05/3/2025 và ngày 17/3/2025	Hiệu trưởng

2. Tiếp công dân thường xuyên

TT	Họ và tên	Người tiếp công dân thường xuyên
1	Bà Trần Uyên Phương, HT trường	Thứ hai hàng tuần (Điện thoại: 02723.747.465)
1	Bà Lê Thị Mỹ Hạnh, PHT trường	Thứ Ba, thứ năm hàng tuần (Điện thoại: 02723.747.465)
2	Bà Đặng Thị Trúc Loa, PHT trường	Thứ tư, thứ sáu hàng tuần (Điện thoại: 02723.747.465)

- Nhiệm vụ: Tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở làm việc để lắng nghe, hướng dẫn trả lời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân liên quan đến các công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của trường MG Hướng Dương.

- Tùy tình hình thực tế Hiệu trưởng trường MG Hướng Dương sẽ bố trí thời gian phù hợp để tiếp công dân đột xuất khi có vụ việc nổi cộm, phức tạp, kéo dài, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của trường MG Hướng Dương. Địa điểm tiếp công dân đột xuất là tại nơi làm việc hoặc tại nơi xảy ra các vụ việc (sẽ có thông báo thời gian, địa điểm riêng).

3. Thời gian tiếp công dân: kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2025

- Buổi sáng: từ 07 giờ 30 phút đến 12 giờ 00 phút.
- Buổi chiều: từ 13 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút.
- Địa điểm tiếp công dân: Tại văn phòng trường MG Hướng Dương;

4. Trong trường hợp Hiệu trưởng bận công việc đột xuất mà không thể tiếp công dân trong ngày tiếp công dân định kỳ theo lịch đã công bố thì sẽ lùi lịch tiếp công dân sang thời gian khác và thông báo cụ thể thời gian dự kiến tiếp công dân tại nơi tiếp công dân.

(Thông báo này, thay thế Thông báo số 203/TB-MGHD, ngày 01/7/2024 của trường MG Hướng Dương).

Nơi nhận:

- HT, các PHT trường;
- Webside trường;
- Ban tiếp công dân trường;
- GV, NV trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Uyên Phương