

UBND HUYỆN CẦN GIUỘC
TRƯỜNG MG HƯƠNG DƯƠNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN Năm: 2024

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên cơ sở giáo dục: TRƯỜNG MẪU GIÁO HƯƠNG DƯƠNG

2. Địa chỉ: Ấp Tây Phú, xã Long Phụng, huyện Cần Giuộc, tỉnh Long An.

Điện thoại : 0272.374.7465

Trang thông tin điện tử: <http://mghuongduongcg.edu.vn>

3. Loại hình: Công lập

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục.

Sứ mệnh

- Tạo môi trường tốt nhất cho học sinh trường phát triển toàn diện để trở thành những chủ nhân tương lai của đất nước.

- Xây dựng nhà trường biết được nhiệm vụ của mỗi cá nhân để tư duy, sáng tạo, làm việc có hiệu quả, trung thực, khách quan trong việc thực thi nhiệm vụ; biết xây dựng môi trường học tập, rèn luyện thân thiện, nề nếp, kỷ cương, chất lượng nhân văn, đội ngũ tâm sâu, giàu đức, sức trụ, đủ tài để mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên và mỗi học sinh đều có cơ hội phát triển tài năng, tư duy sáng tạo, tiềm lực của mình; giúp cho học sinh phát huy hết những năng lực tiềm ẩn vốn có của chính mình, với một văn hóa giáo dục hiện đại mang đậm bản sắc dân tộc, với cách giao tiếp, truyền đạt mới mẻ là thành phần tiên phong cho sự nâng cao chất lượng giáo dục trường MG Hương Dương.

Tầm nhìn

- Nhà trường có chất lượng cao, đào tạo ra những con người mạnh khỏe về thể chất, mạnh mẽ về trí lực, có kỹ năng sống tốt, đáp ứng cho việc tiếp tục học lên cao. Nơi để mỗi giáo viên đều có cơ hội phát triển năng lực, tư duy sáng tạo, khát khao học tập và cống hiến để khẳng định mình vươn tới thành tích xuất sắc, thành đạt và hạnh phúc. Nơi để mỗi học sinh phấn khởi học tập và rèn luyện để có những kiến thức và kỹ năng cơ bản trong cuộc sống. Nơi phụ huynh tin cậy.

Mục tiêu chung

- Ổn định, phát triển, xây dựng trường MG Hướng Dương có uy tín về mọi mặt, tiến tới tiếp cận với mô hình giáo dục hiện đại.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp theo tinh thần Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của ban Chấp hành Trung ương Đảng về đổi mới căn bản, toàn diện GD&ĐT, đáp ứng yêu cầu của xã hội và hội nhập quốc tế.

- Xây dựng và phát triển mạng lưới cơ sở vật chất trường, lớp học theo định hướng chiến lược phát triển giáo dục giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030 của UBND huyện Cần Giuộc.

- Duy trì, không ngừng nâng chất lượng trường học đạt kiểm định chất lượng giáo dục và tham gia thực hiện tiêu chí xây dựng xã Nông thôn mới, xã Văn hóa giai đoạn 2020-2025.

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của trường

- Trường mẫu giáo Hướng Dương được tách ra từ trường MG Long Phụng, trường được thành lập và đi vào hoạt động từ tháng 8 năm 2010 theo Quyết định số 5749/QĐ-UBND do UBND huyện ký ngày 25 tháng 8 năm 2010. Vào năm 2021, Trường mẫu giáo Hướng Dương được Ủy ban nhân dân tỉnh Long An công nhận Trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1 tại Quyết định số 11676/QĐ-UBND ngày 22/11/2021.

- Trường Mẫu Giáo Hướng Dương tọa lạc tại ấp Tây Phú, xã Long Phụng, huyện Cần Giuộc, tỉnh Long An, địa điểm thuận lợi cho việc đi lại đưa đón trẻ em đối với các bậc phụ huynh. Trường giáp ranh với các xã: Phía Bắc giáp xã Phước Vĩnh Tây, Phía Đông giáp xã Đông Thạnh, phía Nam tiếp giáp với xã Phước Đông huyện Cần Đức, phía Tây tiếp giáp xã Long An và xã Tân Lâm-Cần Đức.

Trường có ba điểm trường, điểm chính, điểm phụ thuộc ấp Tây Phú, điểm Phú Thạnh thuộc ấp Phú Thạnh. Tổng diện tích đất là 1.817m² và 1.256 m² đất mượn trong đó diện tích phòng học là 449 m², diện tích sân chơi là 1.120 m²

- Nhà trường đã có nhiều đóng góp tích cực, hiệu quả vào sự nghiệp giáo dục của địa phương. Trường đạt danh hiệu tập thể lao động tiên tiến nhiều năm liền, Công đoàn vững mạnh, Chi đoàn được đánh giá tốt, Chi bộ đạt hoàn thành tốt nhiệm vụ. Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo Đảng, chính quyền địa phương. Ủy ban nhân dân huyện, Đảng ủy - Ủy ban nhân dân xã Long Phụng, đặc biệt nhà trường được sự chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giuộc cùng với sự quan tâm kết hợp chặt chẽ của Ban đại diện cha mẹ học sinh, các mạnh thường quân... Trước yêu cầu thực tiễn về việc nâng cao chất lượng nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục của các trường Mầm non nói chung và giữ vững trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 (Quyết định số 11676/QĐ-UBND ngày 22/11/2021).

6. Thông tin người đại diện pháp luật hoặc người phát ngôn hoặc người đại diện để liên hệ, bao gồm: Họ và tên, chức vụ, địa chỉ nơi làm việc; số điện thoại, địa chỉ thư điện tử.

Trần Uyên Phương- Hiệu trưởng trường MG Hướng Dương

Địa chỉ nơi làm việc: Ấp Tây Phú, xã Long Phụng, Cần Giuộc, Long An.

Điện thoại : 094.222.1425

Địa chỉ thư điện tử: c0huongduongcg.longan@moet.edu.vn

7. Tổ chức bộ máy:

a) Trường được thành lập và đi vào hoạt động theo Quyết định số 5749/QĐ-UBND của UBND huyện Cần Giuộc ký ngày 25 tháng 8 năm 2010

b) Quyết định công nhận hội đồng trường, Chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường;

Trường có Hội đồng trường được công nhận và kiện toàn theo Quyết định số 5825/QĐ-UBND của UBND huyện Cần Giuộc ký ngày 16 tháng 10 năm 2024 với danh sách cụ thể như sau:

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Trần Uyên Phương	Hiệu trưởng	Chủ tịch
2	Phạm Thị Hồng Lan	Chủ tịch công đoàn	Thư ký
3	Đặng Thị Trúc Loa	Phó Chủ tịch công đoàn	Thành viên
4	Lê Thanh Sang	CC.VH-XH xã Long Phụng	Thành viên
5	Nguyễn Thị Diệu Hiền	Tổ trưởng CM Khối lá	Thành viên
6	Trần Thị Kim Loan	Tổ trưởng CM Khối chồi	Thành viên
7	Lê Thị Hoàng Yến	Tổ trưởng Tổ văn phòng	Thành viên
8	Bùi Thị Diễm Hương	BT Đoàn TNCSHCM	Thành viên
9	Nguyễn Duy Thanh	Trưởng Ban CMHS trường	Thành viên

c) Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng
 - Hiệu trưởng Trần Uyên Phương (Quyết định số 5018/QĐ-UBND của UBND huyện ngày 30/8/2022).

- Phó Hiệu trưởng Lê Thị Mỹ Hạnh (Quyết định số 1439/QĐ-UBND của UBND huyện ngày 12/3/2020).

- Phó Hiệu trưởng Đặng Thị Trúc Loa (Quyết định số 3010/QĐ-UBND của UBND huyện ngày 28/5/2024).

d) Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ sở giáo dục và của các đơn vị thuộc, trực thuộc, thành viên (nếu có); sơ đồ tổ chức bộ máy của cơ sở giáo dục;

Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng trường	
Trần Uyên Phương	
Chủ tịch Công đoàn trường	Bí thư đoàn thanh niên
Phạm Thị Hồng Lan	Bùi Thị Diễm Hương
Phó Hiệu trưởng trường	
Lê Thị Mỹ Hạnh Đặng Thị Trúc Loa	
Giáo viên	
Khối Lá	Khối mầm chồi
<i>Tổ khối trưởng</i> Nguyễn Thị Diệu Hiền	<i>Tổ khối trưởng</i> Trần Thị Kim Loan
Trần Nguyễn Huyền Linh	Trần Thị Hai
Trần Thị Kim Ngân	Lê Thị Tuyết Mai
Phạm Thị Hồng Lan	Võ Thị Quế Trâm
Bùi Thị Diễm Hương	Dương Huỳnh Mai
	Nguyễn Thị Cẩm Nhung
	Nguyễn Thị Kiều Trang

Nhân viên	
Kế toán:	Lê Thị Hoàng Yến
Bảo vệ:	Nguyễn Quang Dũng Lê Quang Minh
Nhân viên nấu ăn:	Nguyễn Thị Thanh Diệu Nguyễn Thị Cẩm Hà Nguyễn Thị Thu Nga Lê Thị Hoa

đ) Quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể các đơn vị thuộc, trực thuộc, thành viên (nếu có);

- Quyết định thành lập số 5749/QĐ-UBND do UBND huyện ký ngày 25 tháng 8 năm 2010.

- Quyết định sáp nhập trường MG Long Phụng vào trường MG Hướng Dương theo QĐ số 9035/QĐ-UBND do UBND huyện ký ngày 07 tháng 8 năm 2013.

e) Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo cơ sở giáo dục và giáo viên của cơ sở giáo dục

1. Trần Uyên Phương- Hiệu trưởng trường MG Hướng Dương

Địa chỉ nơi làm việc: Ấp Tây Phú, xã Long Phụng, Cần Giuộc, Long An.

Điện thoại : 094.222.1425

Địa chỉ thư điện tử: c0huongduongcg.longan@moet.edu.vn

2. Lê Thị Mỹ Hạnh- Phó Hiệu trưởng trường MG Hướng Dương.

Địa chỉ nơi làm việc: Ấp Tây Phú, xã Long Phụng, Cần Giuộc, Long An.

Điện thoại : 035.884.8038

Địa chỉ thư điện tử: c0huongduongcg.longan@moet.edu.vn

3. Đặng Thị Trúc Loa- Phó Hiệu trưởng trường MG Hướng Dương.

Địa chỉ nơi làm việc: Ấp Tây Phú, xã Long Phụng, Cần Giuộc, Long An.

Điện thoại: 078.683.1910

Địa chỉ thư điện tử: c0huongduongcg.longan@moet.edu.vn

4. Phạm Thị Hồng Lan – Giáo viên trường MG Hướng Dương.

Địa chỉ nơi làm việc: Lớp Lá 3, Ấp Phú Thạnh, xã Long Phụng, Cần Giuộc, Long An.

Điện thoại: 093.894.8939

5. Bùi Thị Diễm Hương – Giáo viên trường MG Hướng Dương.

Địa chỉ nơi làm việc: Lớp Lá 3, Ấp Phú Thạnh, xã Long Phụng, Cần Giuộc, Long An.

Điện thoại: 038.865.0554

6. Nguyễn Thị Diệu Hiền – Giáo viên trường MG Hướng Dương.

Địa chỉ nơi làm việc: Lớp Lá 1, Ấp Tây Phú, xã Long Phụng, Cần Giuộc, Long An.

Điện thoại: 090.287.5884

7. Trần Nguyễn Huyền Linh – Giáo viên trường MG Hướng Dương.

Địa chỉ nơi làm việc: Lớp Lá 1, Ấp Tây Phú, xã Long Phụng, Cần Giuộc, Long An.

Điện thoại: 098.601.9812

8. Trần Thị Kim Ngân – Giáo viên trường MG Hướng Dương.

Địa chỉ nơi làm việc: Lớp Lá 2, Ấp Tây Phú, xã Long Phụng, Cần Giuộc, Long An.

Điện thoại: 077.203.0944

9. Trần Thị Kim Loan – Giáo viên trường MG Hướng Dương.

Địa chỉ nơi làm việc: Lớp Chồi 1, Ấp Tây Phú, xã Long Phụng, Cần Giuộc, Long An.

Điện thoại: 093.339.3647

10. Trần Thị Hai – Giáo viên trường MG Hướng Dương.

Địa chỉ nơi làm việc: Lớp Chồi 1, Ấp Tây Phú, xã Long Phụng, Cần Giuộc, Long An.

Điện thoại: 035.522.2678

11. Lê Thị Tuyết Mai – Giáo viên trường MG Hướng Dương.

Địa chỉ nơi làm việc: Lớp Chồi 2, Ấp Tây Phú, xã Long Phụng, Cần Giuộc, Long An.

Điện thoại: 094.421.4070

12. Võ Thị Quế Trâm – Giáo viên trường MG Hướng Dương.

Địa chỉ nơi làm việc: Lớp Chồi 2, Ấp Tây Phú, xã Long Phụng, Cần Giuộc, Long An.

Điện thoại: 089.987.6244

13. Nguyễn Thị Cẩm Nhung – Giáo viên trường MG Hướng Dương.

Địa chỉ nơi làm việc: Lớp Mầm, Ấp Phú Thạnh, xã Long Phụng, Cần Giuộc, Long An.

Điện thoại: 034.688.1187

14. Nguyễn Thị Kiều Trang – Giáo viên trường MG Hướng Dương.

Địa chỉ nơi làm việc: Lớp Mầm, Ấp Phú Thạnh, xã Long Phụng, Cần Giuộc, Long An.

Điện thoại: 077.394.1215

15. Dương Huỳnh Mai – Giáo viên trường MG Hướng Dương.

Địa chỉ nơi làm việc: Lớp Chồi 3, Ấp Phú Thạnh, xã Long Phụng, Cần Giuộc, Long An.

Điện thoại: 093.709.1887

8. Các văn bản khác của cơ sở giáo dục: Chiến lược phát triển của cơ sở giáo dục; quy chế dân chủ ở cơ sở của cơ sở giáo dục; các nghị quyết của hội đồng trường; quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính; chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; Các quy chế nội bộ (nếu có).

Chiến lược phát triển của cơ sở giáo dục (đính kèm)

Nghị quyết của hội đồng trường (đính kèm)

Quy chế dân chủ (đính kèm)

Quy chế làm việc (đính kèm)

II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

a) Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;

Theo vị trí việc làm:

Tổng số CBQLGVNV năm học 2024-2025 là 23 người

Trong đó: cán bộ quản lý : 03 người (tăng 01 so với cùng kỳ năm học 2023-2024).

Giáo viên: 12 người (giảm 02 so với cùng kỳ năm học 2023-2024).

Nhân viên biên chế : 02 người (Ổn định)

Nhân viên Hợp đồng lao động: 06 người (Ổn định)

Trình độ được đào tạo :

Cán bộ quản lý: 03 người, Trình độ : Đại học SPMN, đạt tỉ lệ 100 %

Giáo viên: 12 người, Trình độ : Đại học SPMN, đạt tỉ lệ 100 %, tăng 7,15 % so với cùng kỳ năm học 2023-2024.

b) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp;

Cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp: Tỉ lệ 100 %

Giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp: Tỉ lệ 100 %

c) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định, đạt tỉ lệ 100 %

Số cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định, đạt tỉ lệ 100 %

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

Diện tích khu đất xây dựng điểm trường trường với tổng diện tích đất là 1.817 m², diện tích bình quân tối thiểu cho một trẻ em là 9,31 m²; đảm bảo yêu cầu tối thiểu theo quy định;

a) Trường có 3 điểm trường: Điểm chính, điểm phụ 1 tọa lạc vị trí thuộc Ấp Tây Phú với diện tích 1.817 m², điểm phụ 2 tọa lạc vị trí ấp Phú Thạnh (đất mượn) với tổng diện tích đất là và 1.256 m², trong đó diện tích phòng học là 449 m², diện tích sân chơi là 1.120 m². Khoảng cách giữa điểm chính và điểm phụ 2 khoảng trên 03 km.

b) Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng hành chính quản trị; khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em; khối phòng tổ chức ăn (áp dụng cho các cơ sở giáo dục có tổ chức nấu ăn); khối phụ trợ; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

- Các khối phòng gồm 16 phòng, trong đó:

+ Phòng sinh hoạt cho trẻ: 07 phòng.

+ Phòng phục vụ GDTC-GDNT: 01 phòng.

+ Khối phòng chức năng gồm: 8 phòng, trong đó: 01 văn phòng diện tích 30m²; 01 phòng Hiệu trưởng diện tích 15 m²; 01 phòng Phó Hiệu trưởng diện tích 15 m²; 01 phòng y tế diện tích 15 m²; 01 phòng dành cho nhân viên diện tích 15 m²; 01 phòng hành chính diện tích 15 m²; 01 bảo vệ diện tích 09 m² và 01 nhà bếp diện tích 64m²

c) Số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi hiện có

+ Lớp MG 3-4 T: 01 bộ, đảm bảo đáp ứng yêu cầu tối thiểu theo quy định.

+ Lớp MG 4-5 T: 03 bộ, đảm bảo đáp ứng yêu cầu tối thiểu theo quy định.

+ Lớp MG 5-6 T: 03 bộ , đảm bảo đáp ứng yêu cầu tối thiểu theo quy định.

d) Số lượng đồ chơi ngoài trời, một số thiết bị và điều kiện phục vụ chăm

sóc, nuôi dưỡng, giáo dục khác.

Số lượng đồ chơi ngoài trời: Mỗi điểm trường đều có các thiết bị đồ chơi ngoài trời đáp ứng các điều kiện cho trẻ vui động và hoạt động.

Mỗi lớp có phòng học riêng, có các thiết bị đồ dùng dạy học tối thiểu, nhà vệ sinh khép kín với phòng học nhằm phục vụ tốt công tác bán trú tại trường.

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

a) Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá;

Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của trường: đạt kiểm định chất lượng giáo dục Cấp độ 2 và Chuẩn quốc gia mức độ 1.

b) Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm tiếp theo và hằng năm.

- Trường đã được công nhận đạt chuẩn Quốc gia theo Quyết định số 11676/QĐ-UBND ngày 22 tháng 11 năm 2021.

- Hàng năm, trường đều xây dựng kế hoạch tự đánh giá về kiểm định chất lượng giáo dục để có kế hoạch cải tiến chất lượng, cụ thể:

- Năm học 2022-2023: số 234/KH-MGHD ngày 07/10/2022 về kế hoạch tự đánh giá về kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2022-2023.

- Năm học 2023-2024: số 267/KH-MGHD ngày 15/9/2023 về kế hoạch tự đánh giá về kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2023-2024.

- Năm học 2024-2025: Kế hoạch số 294/KH-MGHD ngày 16/9/2023 về kế hoạch tự đánh giá về kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2024-2025

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Tổng số trẻ em: 195 giảm 5 trẻ so với năm học 2023-2024.

Tổng số nhóm, lớp : 07 (duy trì và ổn định)

Số trẻ em tính bình quân/nhóm, lớp : 27,8 trẻ/lớp

2. Số trẻ em học nhóm, lớp ghép : Không có

3. Số trẻ em học 02 buổi/ngày: Không có

4. Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú: 195 giảm 5 trẻ so với năm học 2023-2024.

5. Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ: 195/195 đạt tỉ lệ 100 %

6. Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 05 tuổi: Đạt chuẩn năm 2024

7. Số trẻ em khuyết tật : Không có

VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH

1. Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như sau:

a) Các khoản thu phân theo: Nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước, hỗ trợ của nhà đầu tư; học phí, lệ phí và các khoản thu khác từ người học: 535.996.225 đồng

b) Các khoản chi phân theo:

+ Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, giảng viên, cán bộ quản lý, nhân viên,...) : 2.556.741.895 đồng

+ Chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mượn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ,...) : 333.112.350 đồng

+ Chi hỗ trợ người học (học bổng, trợ cấp, hỗ trợ sinh hoạt, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng,...): 38.775.000 đồng

+ Chi khác: 5.300.000 đồng

2. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với người học: 12.610.000 đồng

3. Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù: 57.226.206 đồng

4. Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC

1. Kết quả thực hiện chương trình giáo dục

- Đã triển khai chương trình giáo dục mầm non theo quy định của Bộ GD&ĐT.

- Thực hiện đánh giá trẻ hàng ngày, cuối chủ đề, cuối độ tuổi của từng khối lớp theo qui định.

2. Kết quả thực hiện công tác bồi dưỡng giáo viên

- Tổ chức tập huấn cho giáo viên về hình thức và phương pháp giảng dạy theo điều kiện đổi mới chương trình hàng năm.

- 100% CBQL, GV tham gia tập tự học BDTX theo kế hoạch.

3. Kết quả triển khai công nghệ thông tin trong giáo dục

- 100% các điểm trường, các lớp đều được kết nối mạng Internet.
- Tất cả cán bộ quản lý và nhân viên văn phòng đều thực hiện tốt ứng dụng CNTT trong thực hiện các phần mềm như: Phổ cập giáo dục mầm non 5 tuổi, Misa, Nutrikids, CSDL, KĐCL, ...
- Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số trong công tác quản lý và giảng dạy, trường thực hiện soạn giảng giáo án với phần mềm GLGD.

4. Kết quả Huy động nguồn tài trợ cho giáo dục: Tích cực kêu gọi sự hỗ trợ từ mạnh thường quân và các doanh nghiệp địa phương để cải thiện cơ sở vật chất nhà trường.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Uyên Phương